|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Term*** | ***Meaning*** | ***Type*** | ***Synonyms*** |
| ABBONAMENTO | Documento che viene rilasciato al cliente che ne abbia fatto richiesta e che riserva servizi aggiuntivi e consente di effettuare più operazioni (rispetto al semplice cliente), come l’acquisto delle opere. | Business | Nessuno |
| AMMINISTRAZIONE | Gestore del museo. Si occupa della parte finanziaria come i pagamenti e dell’organizzazione interna di museo e mostre come la ricerca delle opere. | Business | Nessuno |
| AUTENTICAZIONE | Riconoscimento dell’utente tramite Username e Password. | Technical | Accesso |
| BACKUP | Copia di sicurezza dei dati contenuti nel sistema. | Technical | Nessuno |
| BIGLIETTO | Oggetto cartaceo o digitale il cui possesso dà diritto all’entrata al museo o alla mostra.  Il biglietto ridotto e il super ridotto si differenziano per una variazione di prezzo dal biglietto standard. | Business | Nessuno |
| CLIENTE | Colui che fruisce dei servizi offerti dalla struttura museo. | Business | Visitatore,  Utente |
| CONVALIDARE BIGLIETTO |  |  | Obliterare |
| GUIDA | [Operatore al pubblico] che accompagna persone singole o gruppi nelle visite al museo o alla mostra, illustrandone i contenuti e le loro caratteristiche. | Business | Operatore al pubblico |
| MOSTRA | Disposizione temporanea che permette ai clienti di poter visionare opere d’arte e oggetti. | Business | Nessuno |
| MUSEO | Raccolta fissa di opere d’arte ed oggetti esposti al pubblico. Allo stesso tempo anche l’edificio destinato ad ospitarle. | Business | Nessuno |
| OPERA | Qualunque prodotto, manufatto come dipinti, sculture nato dalla creatività, abilità, tecnica e passione dell’uomo. | Business | Nessuno |
| OPERA ACQUISTABILE | Opera acquistabile dal cliente (tramite portale o allo sportello (segreteria)). | Business | Nessuno |
| OPERATORI AL PUBBLICO | Utenti che gestiscono i servizi per i clienti, la loro entrata al museo e il servizio di tour guidato. | Business | Guida |
| PAGAMENTO | Trasferimento di una somma di denaro come corrispettivo di una prestazione. | Business | Nessuno |
| PASSWORD | Serie di caratteri alfanumerici (associati ad uno specifico Username) che permette all’utente in questione di accedere al sistema. | Technical | Nessuno |
| PRENOTAZIONE | Impegno ad occupare e diritto ad aver riservato un posto per l’ingresso di un cliente al museo o alla mostra. | Business | Nessuno |
| RIMBORSO | Restituzione di denaro versato per un servizio di cui non si è usufruito, come ad esempio la disdetta di una prenotazione. | Business | Nessuno |
| SEGRETERIA | Sportello che gestisce il lato servizio-cliente come prenotazioni e sottoscrizione di abbonamenti. | Business | Nessuno |
| STATISTICHE | Elaborazione dei dati acquisiti sulle visite e sui visitatori al fine di analizzare l’andamento dell’attività e creare report. | Business | Nessuno |
| TOUR GUIDATO | Visita di gruppo del museo, accompagnata da una guida che ne illustra i contenuti. | Business | Tour |
| USERNAME | Nome identificativo per ogni specifico Utente. | Technical | Nome Utente,  ID |
|  |  |  |  |